

## Smart receipts -palvelun ehdot

### Tietoa SEB Kort Bank AB:sta

SEB Kort Bank AB ja sen sivuliikkeet Tanskassa, Norjassa ja Suomessa (jäljempänä "Toimittaja") tarjoavat Smart receipts-palvelua. Toimittaja kuuluu SEB-konserniin.

Smart receipts -palveluun liittyneestä yhtiöstä käytetään jäljempänä nimitystä "yhtiö".

### 1. Johdanto

Nämä ehdot, hakemus ja soveltuvin osin erikseen solmittu Smart receipts -asiakassopimus muodostavat yhdessä sopimuksen (jäljempänä "sopimus"). Liittymällä Smart receipts -palveluun yhtiö sitoutuu sopimukseen, joka kattaa kaikki toimittajan toimittamat digitaaliset kuitit.

Digitaalinen kuitti luodaan automaattisesti, jos ostopaikka tukee Smart receipts -palvelua. Jos ostopaikka ei tue Smart receipts -palvelua, kortinhaltija voi myös liittää kuitin tapahtumaan ottamalla kuvan kuitista ja lataamalla sen Eurocard-sovelluksen (jäljempänä Eurocard App). Kun kuitti on luotu automaattisesti tai kortinhaltija on ladannut sen, kuitti siirretään sähköisenä tiedostona yhtiölle tai yhtiön järjestelmätoimittajalle, jonka kanssa yhtiö on solminut sopimuksen.

### 2. Kuittien siirtäminen

Sopijapuolet sopivat, että toimittaja siirtää digitaaliset kuitit yhtiölle tai yhtiön järjestelmätoimittajalle.

Toimittaja ei voi siirtää muuta tietoa kuin sen, minkä Smart receipts -palveluun liitetty ostopaikka on toimittanut tai minkä kortinhaltija on toimittanut Eurocard-sovelluksen kautta.

Toimittaja ilmoittaa digitaalisella kuitilla ne tiedot, jotka ostopaikka tai kortinhaltija on siirtänyt toimittajalle.

Toimittaja ei vastaa ostopaikan antamien tietojen oikeellisuudesta. Yhtiön on itse arvioitava ovatko ilmoitetut tiedot oikein.

Jos toimittaja ei pysty toimittamaan digitaalisia kuitteja yhtiölle ostopaikasta ja/tai sen alihankkijasta johtuvasta syystä, toimittaja ei ole tästä vastuussa.

Tiedot siirretään osapuolien välillä sovitun tiedonsiirtoratkaisun kautta. Toimittajan tämän sopimuksen mukainen velvoite on ainoastaan sovittujen tietojen siirtäminen yhtiölle tai yhtiön järjestelmätoimittajalle. Toimittaja ei vastaa siitä, miten yhtiö käsittelee tietoja.

**Toimittaja ei vastaa siitä, että tietoja ja/tai digitaalisia kuitteja voidaan käyttää yhtiön kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä**, vaan se on yhtiön vastuulla. Yhtiön on ehkä säilytettävä alkuperäinen paperikuitti.

### 3. Kuittien arkistointi

Yhtiön on arkistoitava kuitit lain mukaisesti. Toimittaja säilyttää kuitteja kolmen (3) vuoden ajan, mutta toimittajan tehtävä ei ole hoitaa arkistointia yhtiön puolesta.

#### **4. Sopimuksen irtisanominen**

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja kumpikin osapuoli voi irtisanoa sen kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla. Mikäli korttisopimuksen voimassaolo lakkaa, tämä sopimus ei enää koske kyseistä korttia samasta hetkestä lähtien.

#### **5. Sopimuksen muuttaminen**

Toimittajalla on oikeus muuttaa sopimusta siten, että muutos astuu voimaan yhden (1) kuukauden kuluttua siitä, kun yhtiölle on ilmoitettu muutoksesta/lisäyksestä. Yhtiölle edullista muutosta voidaan soveltaa heti.

#### **6. Korttiehdot**

Muilta osin sovelletaan tapahtumassa käytetyn kortin yleisiä ehtoja.